생활관 안내

Ⅰ. 일반사항

1. 생활관 운영: 학생처, 사무처에서 관리

2. 위 치 : 목포시 영산로 697로

3. 시 설 : 골롬반 생활관

4. 관리자 : 강경희 (061-280-5113, 010-2602-6801)
최안지 (061-280-5106, 010-2822-4602)

5. 비상상황 발생시 연락처
   가. 생활관 사무실 : 061-280-5113
   나. 당직 근무자 : 010-6603-5106
   다. 생활관 강경희 : 010-2602-6801
   라. 사무처 최안지 : 010-2822-4602
   마. 학생처장 김혜숙 : 010-3629-2618
   바. 상동지구대(파출소) : 061-276-0112

Ⅱ. 생활관 운영에 대한 세부사항

1. 입사

가. 소정기간 내에 입사지원서, 서약서 및 건강진단서를 제출하고 생활관비를 납부한다.

2. 퇴사

가. 관생은 특별한 사유가 없는 한 해당학기 중에는 퇴사할 수 없으며, 특별한 사유로 퇴사할 경우는 7일 전에 별도 양식의 퇴사신청서를 제출하여 관장의 승인 받아야 한다

나. 퇴사 절차를 밟지 않고 무단 퇴사하는 관생은 생활관에 재입사할 수 없다.

다. 다음 각 호에 해당하는 자는 즉시 퇴사조치하며 추후 재입사를 금한다.

① 학칙에 의하여 징계처분을 받은 자
② 벌점기준표에 의거 벌점이 20점인 경우
③ 공동생활을 영위하기에 부적당하다고 인정된 자
④ 학업성적이 불량한 자
⑤ 감염병 질환자 및 보균자

3. 외출, 외박

가. 24:00시 이후 귀사의 경우 반드시 허락을 받아 사유서를 제출해야 한다.
허락을 받지 않고 24:00시 이후 귀사는 무단 외박으로 간주한다.

나. 평일외박은 허락하지 않는다. 다만, 부득이한 경우(학교행사 등)는 사전에 귀가시간에 대한 관장의 허락을 받은 후 사유서를 제출해야 한다.

다. 주말외박은 학사시스템에서 외박신청을 작성한 경우에만 허락되며 집에 도착하면 집전화로 연락을 하여야 한다.

라. 외박 후 반드시 점호시간(24:00)전에 귀사하여야 한다.

마. 시험기간 중 본교 도서관에서의 심야학습은 허락할 수 있으며 무단외박으로 간주하지 않는다.

바. 허락하지 않은 외박의 경우 즉시 퇴사조치 한다.

4. 관리비

가. 관생이 납부할 관리비는 관리비, 식비로 구분되며, 기숙사 운영위원회를 통해서 조정한다.

나. 관리비 중 전기, 수도, 냉난방 및 온수 사용은 자유로이 사용할 수 있으며, 매달 호실별로 사용량에 따라 부과한다.

5.방장

가. 각 호별로 방장과 부방장을 선정하며 알림사항은 방장을 통하여 전달한다.

나. 각 호의 방장은 생활관 자체점검사항을 매주 확인하며 이상 발생시 즉시 관리실에 보고한다.

다. 생활관에 수리를 요하거나 교체를 요하는 물품은 학사시스템에 기재 한다.

6. 생활실태 점검

가. 매주 1회 각 호를 순시하며, 관생의 인원점검, 청소상태 점검, 공동시설물 확인, 지시사항 이행여부 및 관생의 생활상태 등을 살피고 건의사항을 수렴한다.
나. 수시점검은 학기 중에 필요에 따라 실시한다.

7. 방학 중 입사

가. 방학 중에 기숙사에 입사할 수 있는 자는 다음과 같다.
① 교과과정에서 필요한 실습.
② 기타 사감의 승인을 받은 경우.
나. 방학 중 입사의 경우 관리비를 납부하여야 한다.

8. 기타 유의사항

가. 관생은 관계직원 및 타 관생을 바른 예절로써 대한다.
나. 생활관에서는 지정된 비품을 사용하며, 타인의 사생활을 침해하는 일이 없도록 유의한다.
다. 각 호실의 비품은 임의로 이동하거나 반출할 수 없다.
라. 항상 호실의 청결을 유지하고, 층별 분리수거 및 환경미화에 성실하게 동참한다.
마. 절전, 절수, 가스관리 등에 각별히 유의한다.
바. 생활관내에서 취사나 전열기구 사용을 금한다.
사. 정해진 규칙의 시간을 엄수하고 질서를 유지하여야 한다.
아. 개인용품은 철저히 관리하여 도난사고에 대비해야 하며, 도난사고에 대한 모든 책임은 본인이 진다.
자. 각자의 건강관리와 공중위생에 항상 유의한다.

9. 출입제한

가. 관생은 관장의 허가없이 외부인(가족포함)을 대동할 수 없으며 특히 외부인의 숙박은 금한다.
나. 외부인이 허락 없이 출입하는 경우 즉시 퇴사 조치한다.
다. 출입제한 시간을 24:00-05:00로 통제한다.